



Die Gemeinde Ballrechten-Dottingen (2.420 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Hauptamtsleiter*in (m, w, d)

Der Aufgabenbereich umfasst

- allgemeine Verwaltung, Organisation und Personal
- Geschäftsstelle des Gemeinderates
- Ordnungsamt
- Wahlen
- Bauverwaltung

Eine endgültige Aufgabenverteilung bleibt vorbehalten.

Wir erwarten

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management
- ein hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
- teamorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick

Wir bieten

- einen vielseitigen, interessanten und modernen Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsmöglichkeiten in einem leistungsfähigen Team
- Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 13

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte bis **spätestens 31.01.2023** mit den üblichen Unterlagen per Mail an hauptamt@ballrechten-dottingen.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantworten Ihnen gerne Bürgermeister Patrick Becker

Tel.: 07634/5617-14; buergermeister@ballrechten-dottingen.de

oder Hauptamtsleiterin Ines Häring

Tel.: 07634/5617-13; hauptamt@ballrechten-dottingen.de