



Die Gemeinde Ballrechten-Dottingen, mit ca. 2.500 Einwohnern, ist ein staatlich anerkannter Wein- & Erholungsort im Markgräflerland.

www.ballrechten-dottingen.de

Bei der Gemeinde Ballrechten-Dottingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Hauptamtsleitung (m, w, d)

in Vollzeit neu zu besetzen.

Das vielseitige **Aufgabengebiet** umfasst u.a. folgende Tätigkeitsschwerpunkte:

- Personalverantwortung und die innere Organisation der Verwaltung einschließlich der wirtschaftlichen Tätigkeiten der Gemeinde
- Geschäftsstelle des Gemeinderates mit Sitzungsdienst außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Bauverwaltung
- Kindertagesstätten- & Schulangelegenheiten.
- Ordnungsamt
- Weiterentwicklung zu einer modernen Verwaltung / Digitalisierung
- Wahlen
- Stellv. Standesamt

Eine endgültige Aufgabenverteilung bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder eine vergleichbare qualifizierende Ausbildung
- ein überdurchschnittliches Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
- teamorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick

Wir bieten

- einen vielseitigen, interessanten und modernen Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsmöglichkeiten in einem leistungsfähigen und freundlichen Team
- Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 13
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung sowie regelmäßige Fort- & Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte bis **spätestens 30.11.2024** mit den üblichen Unterlagen per Mail an gemeinde@ballrechten-dottingen.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantworten Ihnen gerne Bürgermeister Patrick Becker

Tel.: 07634/5617-14; buergermeister@ballrechten-dottingen.de

oder Rechnungsamtsleiterin Raphaela Grathwol / Sara Ardelt

Tel.: 07634/5617-16; rechnungsamt@ballrechten-dottingen.de